



Al Personale ATA

Al Dsga

Al sito web www.ipdenoratorusso.edu.it

Alla bacheca di Argo Didup

OGGETTO: PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA INTERNA PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, in particolare l'art. 1, commi 66-72, in materia di mobilità del personale scolastico;

Visto il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (T.U. dell'istruzione), con specifico riguardo alle disposizioni in materia di stato giuridico ed economico del personale della scuola;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. pubblico impiego), in particolare gli artt. 40, 45 e 63, in materia di contrattazione collettiva e contenzioso del lavoro nel pubblico impiego;

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, recante le procedure di mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) sottoscritto in via definitiva il 10 marzo 2026, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici del triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028,

Vista la propria nota n 144 del 17/03/2026 con cui è stato richiesto al personale titolare il conferimento della documentazione necessaria alla formazione delle graduatorie interne provvisorie;

Esaminate le istanze pervenute dal personale ATA titolare presso questa Istituzione Scolastica;

Valutate le richieste di esclusione dalla graduatoria dei soprannumerari presentate dal personale docente e ATA titolare dei benefici di cui all'art. 13 del CCNI del 10 marzo 2026;

Verificato la conformità delle dichiarazioni rese dal personale interessato con gli atti conservati in archivio e che il personale che non ha trasmesso documentazione entro i termini è stato valutato sulla base degli atti d'archivio, conformemente a quanto disposto dalla circolare n 144 del 17/03/2026;

Accertato che le graduatorie sono state redatte in conformità ai criteri di punteggio stabiliti dal CCNI del 10 marzo 2026 e dall'art. 3, comma 21, dell'O.M. n. 44/2026

Visto il proprio Decreto prot.2835 del 23 aprile 2026, con cui sono state pubblicate le graduatorie provvisorie interne e fissato il termine di reclamo al 28 aprile 2026;

Considerato che, mancando i reclami non sono state apportate rettifiche nelle singole graduatorie;

Accertato che le graduatorie sono state redatte in conformità ai criteri di punteggio stabiliti dal CCNI del 10 marzo 2026 e dall'art. 3, comma 21, dell'O.M. n. 44/2026;

Considerato che il personale avente titolo all'esclusione dalla graduatoria ai sensi dell'art. 13 del CCNI del 10 marzo 2026 è stato collocato fuori graduatoria con espressa indicazione del beneficio riconosciuto fermo restando che, in caso di contrazione dell'intera quota organica di ogni profilo professionale, tale personale viene graduato secondo l'ordine di priorità contrattualmente definito;



DECRETA

Art. 1 – Pubblicazione graduatorie definitive

Sono pubblicate in allegato al presente decreto, all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, le graduatorie interne definitive del personale ATA, distinte per profilo professionale. Le graduatorie sono finalizzate all'individuazione degli eventuali soprannumerari e sono valide per le operazioni di mobilità e per i provvedimenti connessi al normale avvio dell' a. s. 2026/2027.

Art. 2 – Reclami avverso le graduatorie DEFINITIVE

In conformità all'art. 17 del CCNI del 10 marzo 2026, avverso la presente graduatoria definitiva è consentita la presentazione di motivato reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione, ovvero entro l' 08 maggio 2026, da rivolgersi al Dirigente Scolastico quale organo che ha emanato l'atto. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi entro i successivi 10 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Il reclamo, redatto in forma libera purché contenente tutti gli elementi identificativi e la specifica motivazione, deve essere trasmesso esclusivamente tramite:

- posta elettronica ordinaria (PEO): BARI14000T@istruzione.it
- posta elettronica certificata (PEC): BARI14000T@pec.istruzione.it

Art. 3– Facoltà di autotutela e rettifiche

Resta ferma la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere, in ogni tempo e anche successivamente alla pubblicazione della presente graduatoria definitiva, alle rettifiche di eventuali errori materiali nell'esercizio del potere di autotutela della Pubblica Amministrazione (artt. 21-quinquies e 21-nonies della L. 241/1990 e ss.mm.ii.).



Art. 4 – Tutele giurisdizionali ed esperibilità dei rimedi

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del CCNI del 10 marzo 2026 e dell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, le controversie in materia di mobilità relative ad atti ritenuti lesivi di diritti soggettivi sono devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro. Resta ferma, per le posizioni che si ritengano lesive di interessi legittimi, la facoltà di esperire: – ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della presente graduatoria definitiva; – ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data. Anteriormente all'azione giudiziaria, gli interessati possono avvalersi, per le materie della mobilità, del tentativo di conciliazione di cui all'art. 135 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, da attivare entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione o notifica dell'atto ritenuto lesivo.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle graduatorie sono trattati dall'Istituzione Scolastica in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla procedura di mobilità del personale, ai sensi degli artt. 6 e 9 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. Le graduatorie sono pubblicate con le sole indicazioni di posizione, nome, cognome e punteggio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Lucia GIORDANO