



CIRCOLARE n° 144 del 17/03/2026

Ai sigg. Docenti
Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
Al sito web
www.ipdenoralorusso.edu.it
Alla bacheca di Argo Didup

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'anno scolastico 2026-2027

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#) e la [Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ata](#)
- VISTA** l'[Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026](#), "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";
- VISTA** l'[Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026](#), "Ordinanza sulla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27"

TENUTO CONTO che per il personale docente:

- La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026.
- Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026.
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.

TENUTO CONTO che per i docenti IRC:

- la domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026.
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.

TENUTO CONTO che per il personale ATA:

- La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.
- Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.
- Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.

CONSIDERATO che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento¹.

¹ Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.



DISPONE

1. I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **23 marzo 2026**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **6 aprile 2026**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **30 marzo 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- 1. Il personale che intenda far valere nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia invierà **l'allegato 1**;
- 2. Il personale che non abbia nulla da aggiornare, compilerà **l'allegato 2**. L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'Ufficio;
- 3. Coloro che fruiscono dei benefici della l. 104/92, esclusi dalla formulazione della graduatoria, sono tenuti, comunque, a presentare la documentazione. La dichiarazione di esclusione ha validità annuale anche se non ci sono variazioni rispetto all'anno precedente (**allegato 3**);
- 4. Il personale titolare in ingresso nel corrente anno scolastico dovrà inviare:
 - **Scheda per l'individuazione dei soprannumerari con dichiarazione dei servizi**
 - **Allegato 1 e allegato 3 (per chi ne ha diritto)**

Il personale in ingresso sarà incluso in coda alla graduatoria.

Si comunica, infine, che entro la scadenza delle istanze di mobilità, sarà possibile integrare il punteggio delle graduatorie di cui sopra inviando eventuale documentazione.

Le schede saranno inviate all'indirizzo: ufficiopersonale@ipdenoralorusso.edu.it nei termini indicati nel paragrafo **"Termini per la presentazione della documentazione"**.

Il personale che **non trasmette alcuna documentazione entro i termini indicati** sarà valutato **sulla base degli atti già presenti negli archivi della scuola**, salvo rettifiche d'ufficio.



Si allegano i seguenti modelli:

SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27

SCHEDA INDIVIDUAZIONE ATA SOPRANNUMERARI A.S. 26-27

All 1 dichiarazione di variazione

All 2 conferma punteggio

All 3 esclusione dalla graduatoria

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/normativa-mobilita-26/72>

Normativa di riferimento

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [DICHIARAZIONE CONGIUNTA IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PERSONALE ATA](#)

La presente è pubblicata in data odierna sul sito www.ipdenoralorusso.edu.it e sulla bacheca di Argo DidUp, posta in visione ai docenti e al personale ATA per la prescritta presa visione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Maria Lucia Giordano*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D. Lgs. 39/1993