



CIRCOLARE n° 162 del 02/04/2026

Ai sigg. Docenti
Ai sigg. Alunni
Ai sigg. Genitori
Al Direttore S.G.A.
A tutto il personale
Al sito web
www.ipdenoralorusso.edu.it
Alla bacheca di Argo Didup

Oggetto: Adozioni libri di testo A.S. 2026/27

Al fine di dare utili indicazioni per le attività connesse alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 si forniscono di seguito alcune informazioni.

Preliminarmente si ricorda che il collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, come convertito dalla legge n. 128/2013, può adottare, con formale delibera adeguatamente motivata, libri di testo ovvero strumenti alternativi ed integrativi, in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascun anno di corso per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026 (cfr. Allegati), in corso di registrazione presso gli organi di controllo, sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore - adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

In particolare, per l'anno scolastico 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado, entro i quali il collegio dei docenti è tenuto a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell' **allegato 2** al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 51/2026).

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. n. 51/2026 ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013. Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti **entro il limite massimo del 20%**. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Classe. La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica



tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it, dopo che ogni docente avrà inserito i dati del testo approvato dal collegio nell'area apposita di ARGO.

Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adottionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Fase di consultazione: La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo a scuola.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione: I dipartimenti disciplinari si incontrano per un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga a nuove proposte di adozione concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Considerata l'opportunità di una programmazione didattica condivisa, e il passaggio di alunni da un indirizzo all'altro, sarebbe auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF. Il coordinatore di dipartimento compilerà l'**allegato A**, elenco di tutti i testi di nuova adozione e/o confermati, per ogni anno di corso e per indirizzo. L'allegato A costituirà parte integrante del verbale stilato dal coordinatore di dipartimento e sarà inviato al prof. Santangelo R. che lo pubblicherà in bacheca.

Nei Consigli di Classe si discuteranno le proposte di adozione.

Il coordinatore di Classe avrà cura:

- a) di compilare l'allegato B al verbale del consiglio, elenco dei testi di tutte le discipline;
- b) di verificare il tetto di spesa;
- c) di far firmare ai docenti del Consiglio di Classe l'**allegato B**.

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2026/2027. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Fase di adozione: Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per il 18 Maggio 2026. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni: La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza prezzo).



Si ricorda che:

- ogni indicazione dei testi deve essere completa dei dati relativi all'autore - titolo - casa editrice - prezzo - codice ISBN identificativo;
- la sostituzione e/o conferma del testo si riferisce al testo della classe in cui attualmente il docente insegna;
- una nuova edizione corrisponde ad una nuova adozione;
- le adozioni proseguono per continuità didattica;
- se il volume è già stato acquistato l'anno precedente si deve indicare che non è da acquistare.

Si informa inoltre che

- I dipartimenti si riuniranno Il 13 aprile p/v alle ore 16:00;
- I consigli di classe sono stati calendarizzati a partire dal 14 aprile come da circolare successiva;
- Il 18 maggio ci sarà la delibera del Collegio Docenti non modificabile.

Ogni docente comunicherà all'AIE la conferma o la nuova adozione del libro di testo attraverso ARGO subito dopo il collegio. Il coordinatore di classe produrrà tramite argo l'elenco dei libri della classe con la spesa totale.

Si deve porre attenzione al tetto di spesa massimo, il Consiglio di classe valuterà le soluzioni possibili per evitare di sfiorare il tetto massimo.

La puntuale e scrupolosa osservanza delle indicazioni sopra riportate è necessaria al fine di consentire l'ordinato e corretto espletamento dei diversi adempimenti previsti dalla normativa vigente e di evitare acquisti non corretti da parte delle famiglie con aggravio di spesa.

La presente circolare viene pubblicata sul sito www.ipdenoralorusso.edu.it e sulla bacheca di Argo DidUp. I sigg. Docenti ne daranno lettura nelle classi, annotandone l'avvenuta lettura nell'apposito spazio del registro elettronico. Gli/le alunni/e ne daranno comunicazione alle famiglie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Maria Lucia Giordano*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2, D. Lgs. 39/1993